



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 799**

13 Ιουνίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1055516/793/0006Β (1)

Καθορισμός του χρόνου έναρξης της λειτουργίας του Τελωνείου Εξοχής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 32 του ν. 1828/1989 «Αναμόρφωση της φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις» (Α΄ 2), όπως αντικαταστάθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 2443/1996 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Τελωνειακού Κώδικα και άλλες διατάξεις» (Α΄ 265).

β) Του άρθρου 90 παρ. 2 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98).

γ) Του άρθρου 85 του π. δ/τος 551/1988 «Οργανισμός Νομαρχιών (Οργάνωση Οικονομικών Υπηρεσιών)» (Α΄ 259).

δ) Του άρθρου 1 του π.δ. 171/1998 «Σύσταση Τελωνείων στους Νομούς Δράμας, Ξάνθης και Ροδόπης» (Α΄ 98) και ειδικότερα αυτές του άρθρου 2, οι οποίες αντικαθιστούν τις διατάξεις του άρθρου 85 του π.δ. 551/1988 που αφορούν τα Τελωνεία του Νομού Δράμας.

2. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ως χρόνο έναρξης της λειτουργίας του Τελωνείου Α΄ τάξης Εξοχής του Νομού Δράμας, που συστήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 του π. δ/τος 171/1998, την 21.6.2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθμ. οικ. 2/29416/0022 (2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. οικ. 2/73336/0022/31.12.2004 απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας & Οικονομικών για καθορισμό μηνιαίας αποζημίωσης του Προέδρου και των μελών της Ομάδας Εργασίας για την έρευνα των οφειλών του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (Ο.Γ.Α.).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 89 και 128 του π.δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 128/Α/14.6.1988), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 1914/1990.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 40, του ν. 849/1978, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2129/1993.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του ν. 2469/1997.
6. Την υπ' αριθμ. 2/40508/0004/23.7.2004 (ΦΕΚ 1185/Β/3.8.2004) Απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Γ.Λ.Κ. και της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων.
7. Την υπ' αριθμ. 2/64524/0004/19.11.2004, απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών, με την οποία ορίσθηκαν τα μέλη της εν θέματι Ομάδας Εργασίας και την υπ' αριθμ. 2/11969/0004/4.3.2005 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών για παράταση της λειτουργίας της εν λόγω Ομάδας Εργασίας.
8. Το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών».
9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους χιλίων τετρακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (1.425 €), σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, ειδικού φορέα 23-140 ΚΑΕ 0515, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την με υπ' αριθμ. οικ. 2/73336/0022/31.12.2004 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας & Οικονομικών και παρατείνουμε την μηνιαία αποζημίωση του Συντονιστή και των 2 μελών της εν λόγω Ομάδας Εργασίας για επιπλέον σαράντα πέντε (45) μέρες.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. οικ. 2/73336/0022/31.12.2004 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουνίου 2005

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Δημοσιονομικής Πολιτικής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΡΗΣ

Αριθμ. οικ. 2/29408/0022 (3)

Καθορισμός μηνιαίας αποζημίωσης του Προέδρου, των μελών και του γραμματέα της Επιτροπής παραλαβής και παρακολούθησης του έργου που θα ανατεθεί για την πιστοποίηση των μεθοδολογιών ελέγχου και των ελεγκτικών προτύπων που χρησιμοποιούνται από την ΕΔΕΛ καθώς και της υποστήριξης του έργου της.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 89 και 128 του π.δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 128/Α/14.6.1988), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 1914/1990.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 40, του ν. 849/1978, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2129/1993.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 38 του π.δ. 394/1996.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του ν. 2469/1997.
8. Την υπ' αριθμ. 2/40508/0004/23.7.2004 (ΦΕΚ 1185/Β/3.8.2004) Απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Γ.Λ.Κ. και της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων.
9. Την υπ' αριθμ. 2/14707/0095/21.3.2005, (ορθή επανάληψη) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών, με την οποία συστάθηκε και ορίσθηκαν τα μέλη της εν θέματι Επιτροπής.
10. Το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών».
11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους έντεκα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (11.600 €), σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, ειδικού φορέα 23-140 ΚΑΕ 0515, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τη μηνιαία αποζημίωση για τα μέλη της εν θέματι Επιτροπής, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών, ως εξής :

Ι. Για τον Πρόεδρο, διακόσια πενήντα (250) ευρώ τον μήνα.

ΙΙ. Για τα 5 μέλη, και τη γραμματέα, διακόσια (200) ευρώ τον μήνα για τον καθένα.

Η ανωτέρω μηνιαία αποζημίωση καταβάλλεται με την προϋπόθεση συμμετοχής σε τέσσερις (4) συνεδριάσεις τον μήνα. Σε περίπτωση συμμετοχής σε λιγότερες συνεδριάσεις η αποζημίωση περικόπτεται ανάλογα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουνίου 2005

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Δημοσιονομικής Πολιτικής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 1331/Γ0051 (4)

Σύσταση ελεγκτικής ομάδας για τη διενέργεια ελέγχου στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ, σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 17 του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 3148/2003 (ΦΕΚ 1361/ Α΄) και ισχύει.

2. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 519/Β΄).

3. Την υπ' αριθμ. 2/40508/0004/23.7.2004 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν 'με εντολή Υφυπουργού' στο Γ.Γ. Δημοσιονομικής Πολιτικής, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΦΕΚ 1185/Β΄), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2/20554/0004/19.4.2005 όμοιά της (ΦΕΚ 556/Β΄) και ισχύει.

4. Την υπ' αριθμ. 2/27040/0022/31.7.2003 απόφαση των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των ελεγκτικών ομάδων του άρθρου 17 (παρ. 6 και 7) του ν. 2860/2000» (ΦΕΚ 1170/Β΄).

5. Την υπ' αριθμ. 2/7240/0022/14.3.2003 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός του ύψους της εκτός έδρας αποζημίωσης και των εξόδων μετακίνησης μελών των ελεγκτικών ομάδων του άρθρου 17 (παρ. 6) του ν. 2860/2000» (ΦΕΚ 310/Β΄).

6. Το εγκεκριμένο πρόγραμμα ελέγχων της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), για το έτος 2005.

7. Την ανάγκη διενέργειας ουσιαστικού ελέγχου στο Ε.Π: Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ σε ενέργειες ΕΚΤ, στο πλαίσιο ελέγχου των προγραμμάτων του Γ΄ Κ.Π.Σ.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη 1.050 € πλέον εργοδοτικών εισφορών, για την αμοιβή των ελεγκτών, η οποία βαρύνει τις πιστώσεις του Π/Υ Δημοσίων Επενδύσεων (Πρόγραμμα Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Υποπρόγραμμα Β΄), αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε ελεγκτική ομάδα για τη διενέργεια ουσιαστικού ελέγχου σε δράσεις ΕΚΤ του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ.

2. Μέλη της ελεγκτικής ομάδας ορίζονται οι παρακάτω υπάλληλοι του ΓΛΚ:

• Κανελλοπούλου Παναγιώτα, υπάλληλος της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ελέγχων (Δ 51),

• Χειλάκου Βασιλική, υπάλληλος της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ελέγχων (Δ 51),

• Ιωάννου Ευανθία, υπάλληλος της Δ/νσης Προσωπικού (Δ 4). Συντονίστρια της ελεγκτικής ομάδας ορίζεται η κα Κανελλοπούλου Παναγιώτα.

3. Ο έλεγχος θα διενεργηθεί από 12.6.2005 έως και 18.6.2005.

4. Ειδικότερα θα ελεγχθεί :

• Το Πανεπιστήμιο Πάτρας, για το έργο «Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών - Α΄ φάση» με κωδικό ΟΠΣ 65937.

5. Έργο της ελεγκτικής ομάδας είναι ο έλεγχος του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και ειδικότερα:

α. η διαπίστωση της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου σε επίπεδο κεντρικών - περιφερειακών υπηρεσιών και τελικών δικαιούχων,

β. η διαπίστωση της ορθής διαχείρισης του προγράμματος σε σχέση με τις ελεγχόμενες πράξεις από τη Διαχειριστική Αρχή καθώς και η αποτελεσματική εκτέλεση των πράξεων από τους τελικούς δικαιούχους.

7. η πορεία υλοποίησης των πράξεων, σύμφωνα με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις,

δ. η πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων πληρωμών και

ε. η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου των πράξεων, οι επιπτώσεις και τα αποτελέσματά τους.

6. Μετά το πέρας του ελέγχου θα συνταχθεί έκθεση με τα αποτελέσματα του ελέγχου, που θα υποβληθεί, εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών, στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για εισήγηση στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.).

7. Στα μέλη της ελεγκτικής ομάδας θα καταβληθεί η προβλεπόμενη, από την υπό στοιχείο 4 του προοιμίου απόφαση, αποζημίωση.

8. Η παρούσα αποτελεί και έγκριση μετακίνησης της ελεγκτικής ομάδας με οποιοδήποτε μέσο μαζικής μεταφοράς, συμπεριλαμβανομένου και του ταξί για μετακινήσεις εντός Νομού .

9. Η εκτός έδρας αποζημίωση, τα έξοδα μετακίνησης και διανυκτέρευσης των μελών της ελεγκτικής ομάδας θα καλυφθούν σύμφωνα με την υπό στοιχείο 5 του προοιμίου απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουνίου 2005

Με εντολή Υφυπουργού
Η Γενική Διευθύντρια
ΚΟΡΙΝΝΑ ΑΝΤΩΝΟΜΑΝΩΛΑΚΗ

Αριθμ. Φ.20138/11888/547 (5)

Αύξηση των καταβαλλόμενων συντάξεων του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων για το έτος 2005.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του δευτέρου εδαφίου του άρθρου 66 του ν. 2084/1992 (Α΄ 165) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 8 του ν. 2335/1995 (Α΄ 185).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του ν. 1558/1985 (Α΄ 137), όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 1027/1980 (Α΄ 49), όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 7 του ν. 1275/1982 (Α΄ 100) και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 1469/1984 (Α΄ 111).

4. Την υπ' αριθμ. 80015/22.4.2004 (Β΄ 598) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας», όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αριθμ. 80026/9.6.2004 (Β΄ 883) και 80045/23.8.2004 (Β΄ 1293) κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

5. Το υπ' αριθμ. 8323/87/3.3.2005 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Αύξηση συντάξεων και εφάπαξ παροχών για το έτος 2005».

6. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων που λήφθηκε κατά την υπ' αριθμ. 362/ΙΙ/6.4.2005 συνεδρίασή του.

7. Την υπ' αριθμ. 10644/121/27.4.2005 οικονομική έκθεση της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων, ύψους 322.000 ευρώ περίπου κατά το τρέχον έτος για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α.Ε. 0622 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2005 του Ταμείου, αποφασίζουμε:

Οι καταβαλλόμενες από το Ταμείο Αρωγής Υπαλλήλων

Αστυνομίας Πόλεων συντάξεις αυξάνονται από 1.1.2005 ως εξής:

• ποσοστό 7% στους συνταξιοδοτηθέντες μέχρι 31.12.1992,

• ποσοστό 5% στους συνταξιοδοτηθέντες μέχρι 31.12.1996,

• ποσοστό 2% στους συνταξιοδοτηθέντες μέχρι 31.12.1998,

• ποσοστό 1 % στους συνταξιοδοτηθέντες μέχρι 31.12.1999,

• ποσοστό 0% στους συνταξιοδοτηθέντες μετά την 1.1.2000.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ.11653/Ζ (6)

Τροποποίηση της απόφασης «Συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου για το Ε.Π. ''Κοινωνία της Πληροφορίας''».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 258/1993 «Περί Οργανισμού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβερνήσεως», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 181/1994 (ΦΕΚ 116/Α/7.7.1994) «Συγκρότηση της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών σε Υπουργείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/Α/24.5.2004) «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβερνήσεως, τη διοικητική διαδικασία και τους ΟΤΑ».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 3-12 του ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251Α).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29 παρ. 1 - 7 της υπ' αριθμ. 10071/23.3.2001 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 324/Β/27.3.2001) των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, για τη «Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

6. Την ανάγκη προώθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» στη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης με τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων, προκειμένου να καταστεί αποτελεσματική η εφαρμογή του Προγράμματος.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 2 του ν. 3166/2003, σχετικά με την «Οργάνωση και λειτουργία του Υπουργείου Τύπου και ΜΜΕ και ρυθμίσεις για τον ευρύτερο τομέα των μέσων ενημέρωσης» (ΦΕΚ 178/Α/2.7.2003).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του ν. 3205/2003, σχετικά με «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 297/23.12.2003).

9. Την υπ' αριθμ. 8488/Ζ/20.4.2005 απόφαση «Συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου για το Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΦΕΚ 567/Β/27.4.2005).

10. Την υπ' αριθμ. Υ94/26.5.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Επικοινωνίας και Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης» (ΦΕΚ 153/Γ/2004), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 8488/Ζ/20.4.2005 απόφαση «Συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου για το Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΦΕΚ 567/Β/27.4.2005), και ορίζουμε ως τεχνικό υπεύθυνο τον Νίτη Μικέ, μόνιμο υπάλληλο με βαθμό Α΄ του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικός του Τμήματος Λειτουργίας της Διεύθυνσης Πληροφορικής της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, σε αντικατάσταση του Χριστοδουλίδη Γεωργίου, μονίμου υπαλλήλου με βαθμό Α΄ του Κλάδου ΠΕ3 Πληροφορικής (Επιστήμης Η/Υ), Προϊσταμένου του Τμήματος Λειτουργίας της Διεύθυνσης Πληροφορικής της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 8488/2720.4.2005 απόφαση «Συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου για το Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2005

Η Γενική Γραμματέας Επικοινωνίας

ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΠΑΠΑΔΑ-ΧΕΙΜΩΝΑ

Αριθμ. 33439 (7)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ «Παγκόσμιο Πολιτιστικό Ίδρυμα Ελληνισμού της Διασποράς» Δήμου Ν.Φιλαδέλφειας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν.1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του αρθρ. 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις του αρθρ. 8 του ν. 2503/1997.

3. Την υπ' αριθμ. 19/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ «Παγκόσμιο Πολιτιστικό Ίδρυμα Ελληνισμού της Διασποράς»Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

4. Την υπ' αριθμ. 476/2004 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ν.Φιλαδέλφειας με την οποία εκφράζει σύμφωνη γνώμη για την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ «Παγκόσμιο Πολιτιστικό Ίδρυμα Ελληνισμού της Διασποράς».

5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Γ΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 7/2005 πρακτικό του.

6. Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/2003 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων . (Φ.Ε.Κ. 1693/18.11.2003), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 19/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ «Παγκόσμιο Πολιτιστικό Ίδρυμα Ελληνισμού της Διασποράς» Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Υπηρεσία του Δημοτικού Ιδρύματος με την επωνυμία «Παγκόσμιο Πολιτιστικό Ίδρυμα Ελληνισμού της Διασποράς (ΠΠΙΕΔ) Ανδρέας Παπανδρέου» διαρθρώνεται στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση
2. Τμήμα Έρευνας Αρχείων και Βιβλιοθήκης
3. Λαογραφικό Μουσείο «Φιλιώ Χαϊδεμένου»
4. Εκπαιδευτικό Τμήμα

5. Τμήμα Ελληνισμού της Διασποράς, Επικοινωνίας και Προβολής
6. Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών Λειτουργιών, Μηχανοργάνωσης και Βοηθητικού Προσωπικού

ΑΡΘΡΟ 2

Το προσωπικό των Τμημάτων Διαμορφώνεται ως εξής :

Α) ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΚΛΑΔΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Μία (1) θέση Διευθυντή ΠΕ Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας με ειδίκευση στην Αρχαιολογία και μεταπτυχιακές σπουδές στην προστασία και διαχείριση της πολιτισμικής κληρονομιάς.
2. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΑΡΧΕΙΩΝ και ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
Μία (1) θέση ΠΕ Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας με ειδίκευση στην ιστορία και μεταπτυχιακές σπουδές
Μία (1) θέση ΠΕ Αρχειονομίας - Βιβλιοθηκονομίας
3. ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ «ΦΙΛΙΩ ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΥ»
Μία (1) θέση Προϊσταμένου ΠΕ Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας με μεταπτυχιακές σπουδές στην προστασία και διαχείριση της πολιτισμικής κληρονομιάς
Μία (1) θέση ΠΕ Τμήματος Ιστορίας Αρχαιολογίας με μεταπτυχιακές σπουδές στη λαογραφία ή την εθνολογία
Μία (1) θέση Συντηρητή Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ΤΕΙ.
Δύο (2) θέσεις Φυλάκων με απολυτήριο Λυκείου
4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
Μία (1) θέση ΠΕ Μουσειοπαιδαγωγού με μεταπτυχιακές σπουδές στη μουσειοπαιδαγωγική
5. ΤΜΗΜΑ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
Μία (1) θέση ΠΕ Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με μεταπτυχιακές σπουδές
Μία (1) θέση ΠΕ Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης με μεταπτυχιακές σπουδές
6.ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ, ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Μία (1) θέση Προϊσταμένου ΠΕ Οικονομικής Σχολής
Μία (1) θέση Λογιστή ΤΕΙ
Μία (1) θέση Γραμματέα ΠΕ Τμήματος Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας
Δύο (2) θέσεις Διοικητικού ΔΕ, αποφοίτων Λυκείου με γνώσεις πληροφορικής
Δύο (2) θέσεις Βοηθητικού Προσωπικού ΥΕ
Μία (1) θέση Κλητήρα ΥΕ, οι οποίοι εφόσον έχουν αποφοιτήσει μέχρι το 1980 θα πρέπει να έχουν απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου, εάν δεν έχουν αποφοιτήσει μετά το 1980 θα πρέπει να έχουν απολυτήριο 3τάξιου Γυμνασίου.
Β) ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Μία (1) θέση Αρχαιολόγου με ειδίκευση στη μουσειολογία.
Μία (1) θέση Αρχιτέκτονα με ειδίκευση στη μουσειογραφία.
Μία (1) θέση Διοικητικού με απολυτήριο Λυκείου.
Μία (1) θέση Φύλακα με απολυτήριο Λυκείου.

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α) Ο Διευθυντής επιλέγεται από τον κλάδο ΠΕ του Τμήματος Ιστορίας -Αρχαιολογίας.
Β) Οι προϊστάμενοι:
1) Ο προϊστάμενος του Λαογραφικού Μουσείου «Φιλιώ Χαϊδεμένου» επιλέγεται από τον κλάδο ΠΕ του Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας.
2) Ο προϊστάμενος Διοικητικών - Οικονομικών - Μηχανοργάνωσης και Βοηθητικών Υπηρεσιών επιλέγεται από τον κλάδο ΠΕ Οικονομικής Σχολής.

ΑΡΘΡΟ 4
ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Προϊστάμενοι των Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ., οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντή ή των Προϊσταμένων των τμημάτων, ο Πρόεδρος του Νομ. Προσώπου μπορεί με απόφασή του να ορίσει αναπληρωτή Προϊστάμενο έναν από τους Προϊσταμένους των αμέσως υποκείμενων οργανικών μονάδων και εν ελλείψει τούτων τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της οικείας οργανικής μονάδας.

Σε περίπτωση που δεν ορισθεί αναπληρωτής Προϊσταμένου, τον Προϊστάμενο που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό Προϊστάμενος που έχει τα περισσότερα χρόνια στην υπηρεσία στο βαθμό, με την προϋπόθεση ότι ανήκει σε κλάδο του οποίου οι υπάλληλοι προβλέπονται από τον παρόντα οργανισμό ότι μπορεί να προΐστανται.

ΑΡΘΡΟ 5

Ο διορισμός, τα θεμελιώδη καθήκοντα, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, η εξέλιξη, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα κ.λπ. του μόνιμου προσωπικού διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Η κατανομή του προσωπικού στις προβλεπόμενες οργανικές μονάδες και η ανάθεση στο προσωπικό των αρμοδιοτήτων, τόσο αυτών που αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό, όσο και των συναφών με αυτές ή άλλων που πιθανώς θα προκύψουν στο μέλλον ή την πιλοτική εφαρμογή νέων προτάσεων και σχεδίων, που δεν προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, θα γίνεται από τον Πρόεδρο του ΔΣ ή κατ' εξουσιοδότηση αυτού από τον Διευθυντή. Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών, με προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του ΝΠΔΔ.

ΑΡΘΡΟ 6

Το Νομικό πρόσωπο μπορεί να προσλαμβάνει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου, για εργασίες που δεν ανάγονται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του Νομικού προσώπου ή οσάκις δεν είναι δυνατή η πρόσληψη του απαιτούμενου εξειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού ώστε να καλύπτεται όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του νομικού προσώπου και των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις θα καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 7

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού:
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Διευθυντής:
- έχει την ευθύνη για την κατάρτιση της συνολικής στρατηγικής του ΠΠΙΕΔ
- διευθύνει και προΐσταται των υπηρεσιών και των τομέων του ΠΠΙΕΔ, είναι υπεύθυνος για την όλη λειτουργία του ΠΠΙΕΔ
- έχει την ευθύνη υλοποίησης και διαχείρισης του προϋπολογισμού
- συντονίζει με τη φυσική του παρουσία τις υπηρεσίες και τους επί μέρους τομείς του ΠΠΙΕΔ, είναι ex officio μέλος του ΔΣ, χωρίς ψήφο και εισηγείται στο ΔΣ τα θέματα που σχετίζονται με το ΠΠΙΕΔ

• φροντίζει για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού
• καταρτίζει προγράμματα συνεργασίας με άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς
• προγραμματίζει τις αναπτυξιακές και άλλες δραστηριότητες του ΠΠΙΕΔ, τις προωθεί στα αρμόδια όργανα προς έγκριση και επιστατεί στην υλοποίησή τους
• έχει δικαίωμα να εγκρίνει την πραγματοποίηση δαπανών που σχετίζονται με τη λειτουργία του ΠΠΙΕΔ
• καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων του ΠΠΙΕΔ και τον υποβάλλει στο ΔΣ
• μεριμνά για την εισροή χρημάτων

Προσόντα

Η θέση του Διευθυντή καταλαμβάνεται από πρόσωπο που συνδυάζει ερευνητική γνώση και εμπειρία καθώς και διακεκριμένα διοικητικά προσόντα. Αναλυτικότερα τα προσόντα για τη θέση του διευθυντή είναι: πτυχίο του Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας, με ειδίκευση στην Αρχαιολογία, μεταπτυχιακές σπουδές στην προστασία και διαχείριση της πολιτισμικής κληρονομιάς, με ευδόκιμο οκταετή προϋπηρεσία σε οργανισμό ή υπηρεσία που σχετίζεται με την πολιτισμική κληρονομιά, ερευνητικό έργο που αποδεικνύεται με συγγράμματα και άρθρα, εμπειρία που να αποδεικνύεται στη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης, άριστη γνώση της αγγλικής, επιθυμητή είναι και η επί πλέον γνώση άλλων ξένων γλωσσών. Η θέση του Διευθυντή πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη. Σε περίπτωση που η διαδικασία για την επιλογή του διευθυντή αποβεί άγονη, ορίζεται προσωρινός Διευθυντής μονοετούς θητείας με περιθώριο ανανέωσης για ένα χρόνο και η διαδικασία επαναλαμβάνεται.

ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΡΧΕΙΩΝ[1] και ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Ερευνητής:
• Σχεδιάζει και οργανώνει την ερευνητική δραστηριότητα και ασχολείται:
• με τη διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων (έρευνα πεδίου, συνεντεύξεις αρχειακή έρευνα) για τον ελληνισμό της διασποράς και την ιστορία της Νέας Φιλαδέλφειας
• με τη συγγραφή άρθρων, βιβλίων
• την αρχειοθέτηση του συγκεντρωθέντος υλικού
• φροντίζει κάθε άλλο θέμα σχετικό με το αντικείμενο δραστηριότητάς του

Προσόντα

Η θέση του ερευνητή καταλαμβάνεται από πρόσωπο με πείρα στην έρευνα πεδίου και στην αρχειακή έρευνα. Αναλυτικότερα τα προσόντα για τη θέση είναι: πτυχίο του Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας με ειδίκευση στην ιστορία, με μεταπτυχιακές σπουδές, ερευνητικό έργο που αποδεικνύεται με συγγράμματα και άρθρα, εμπειρία που να αποδεικνύεται στη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης, άριστη γνώση της αγγλικής, επιθυμητή είναι και η επί πλέον γνώση άλλης ξένης γλώσσας. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

Αρχειονόμος-Βιβλιοθηκονόμος:
• είναι υπεύθυνος για τα αρχεία και τη βιβλιοθήκη
• ταξινομεί τα βιβλία
• μεριμνά για τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης
• μεριμνά για τη διαφύλαξη, την τεκμηρίωση και τη διαχείριση του αρχειακού υλικού
• οργανώνει εκθέσεις και εκδηλώσεις προβολής του υλικού
• αναζητά νέο υλικό και ενθαρρύνει δωρεές από κατόχους συλλογών σπανίου υλικού
• εκδίδει ειδικά πληροφοριακά φυλλάδια
• είναι υπεύθυνος για την υπό κατάλληλες συνθήκες φύλαξη του αρχειακού υλικού και των βιβλίων
• φροντίζει κάθε άλλο θέμα σχετικό με το αντικείμενο δραστηριότητάς του

Προσόντα

Η θέση του αρχειονόμου-βιβλιοθηκονόμου καταλαμβάνεται από πρόσωπο με πείρα στη βιβλιοθηκονομία και στην αρχειοθέτηση. Αναλυτικότερα τα προσόντα για τη θέση είναι: πτυχίο του Τμήματος Αρχειονομίας-Βιβλιοθηκονομίας, επιθυμητές μεταπτυχιακές σπουδές, εμπειρία που να αποδεικνύεται στη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης, άριστη γνώση της αγγλικής, επιθυμητή είναι και η επί πλέον γνώση άλλης ξένης γλώσσας. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

3. ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ «ΦΙΛΙΩ ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΥ»

Προϊστάμενος-Αρχαιολόγος:
• διευθύνει τη λειτουργία του Μουσείου
• μεριμνά για την τεκμηρίωση των αντικειμένων της συλλογής
• μεριμνά για τη χάραξη στρατηγικής ανάπτυξης των συλλογών
• ενθαρρύνει δωρεές από κατόχους συλλογών σπανίου υλικού
• είναι υπεύθυνος -για την υπό κατάλληλες συνθήκες φύλαξη του υλικού
• οργανώνει εκθέσεις και εκδηλώσεις προβολής του υλικού
• ενισχύει τον κοινωνικό ρόλο του Μουσείου
• παρουσιάζει το έργο του Μουσείου σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.
• φροντίζει κάθε άλλο θέμα σχετικό με το αντικείμενο δραστηριότητάς του

Προσόντα

Η θέση του αρχαιολόγου καταλαμβάνεται από πρόσωπο που συνδυάζει ερευνητική γνώση και εμπειρία. Αναλυτικότερα τα προσόντα για τη θέση του διευθυντή είναι: πτυχίο Τμήματος Αρχαιολογίας-Ιστορίας με ειδίκευση στην Αρχαιολογία, με μεταπτυχιακές σπουδές στην προστασία και διαχείριση πολιτισμικής κληρονομιάς, ερευνητικό έργο που αποδεικνύεται με συγγράμματα και άρθρα, εμπειρία που να αποδεικνύεται στη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης, άριστη γνώση της αγγλικής, επιθυμητή είναι και η επί πλέον γνώση άλλης ξένης γλώσσας. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

Αρχαιολόγος:
• καταγράφει και τεκμηριώνει τα αντικείμενα της συλλογής
• ερευνά και μελετά τα αντικείμενα της συλλογής
• συγγράφει άρθρα και μελέτες σχετικά με τα αντικείμενα της συλλογής
• φροντίζει κάθε άλλο θέμα σχετικό με το αντικείμενο δραστηριότητάς του

Προσόντα

Η θέση του αρχαιολόγου καταλαμβάνεται από πρόσωπο που συνδυάζει ερευνητική γνώση και εμπειρία. Αναλυτικότερα τα προσόντα για τη θέση του αρχαιολόγου είναι: πτυχίο Τμημάτων Αρχαιολογίας - Ιστορίας, με μεταπτυχιακές σπουδές στη λαογραφία ή την εθνολογία, εμπειρία στη διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων και στην τεκμηρίωση συλλογών, πολύ καλή γνώση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης, άριστη γνώση της αγγλικής, επιθυμητή είναι και η επί πλέον γνώση άλλης ξένης γλώσσας. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

Αρχαιολόγος- Μουσειολόγος (εποχικό προσωπικό)
• σχεδιάζει και υλοποιεί εκθέσεις

1 Το αρχείο αφορά χειρόγραφα και έντυπο υλικό, μικροφίλμ οπτικοακουστικό υλικό (δίσκους, κασέτες, οπτικούς δίσκους CD - ROM, ακουστικούς δίσκους, φωτογραφίες, slides, πολυμέσα, βιντεοταινίες, κ.λπ.).

• φροντίζει για την επικοινωνιακή πολιτική του μουσείου
• φροντίζει για την ανάπτυξη της έρευνας κοινού
• φροντίζει κάθε άλλο θέμα σχετικό με το αντικείμενο δραστηριότητάς του

Προσόντα

Η θέση του αρχαιολόγου - μουσειολόγου καταλαμβάνεται από πρόσωπο που έχει εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση εκθέσεων. Αναλυτικότερα τα προσόντα για τη θέση του διευθυντή είναι: πτυχίο Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας, με μεταπτυχιακές σπουδές στη μουσειολογία, ερευνητικό έργο που αποδεικνύεται με τη συμμετοχή και την ευθύνη υλοποίησης εκθέσεων, με συγγράμματα και άρθρα, εμπειρία που να αποδεικνύεται στη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης, άριστη γνώση της αγγλικής, επιθυμητή είναι και η επί πλέον γνώση άλλης ξένης γλώσσας. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

Αρχιτέκτων (εποχικό προσωπικό):
• έχει την ευθύνη για την παρουσίαση εκθέσεων
• συντάσσει μουσειογραφικές μελέτες για τις μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις του Μουσείου
• φροντίζει κάθε άλλο θέμα σχετικό με το αντικείμενο δραστηριότητάς του

Προσόντα

Η θέση του αρχιτέκτονα καταλαμβάνεται από πρόσωπο που συνδυάζει μουσειογραφική γνώση και εμπειρία. Αναλυτικότερα τα προσόντα για τη θέση είναι: πτυχίο Αρχιτεκτονικής, - επιθυμητές οι μεταπτυχιακές σπουδές στη μουσειογραφία - με εμπειρία που να αποδεικνύεται στη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης, άριστη γνώση της αγγλικής. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

Συντηρητής:
• είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και την καλή κατάσταση των αντικειμένων
• είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την καλή λειτουργία εργαστηρίου συντήρησης
• φροντίζει κάθε άλλο θέμα σχετικό με το αντικείμενο δραστηριότητάς του

Προσόντα

Η θέση του συντηρητή καταλαμβάνεται από πρόσωπο που συνδυάζει ερευνητική γνώση και εμπειρία. Αναλυτικότερα τα προσόντα για τη θέση είναι: πτυχίο συντήρησης αρχαιοτήτων και έργων τέχνης ΤΕΙ, με εμπειρία που να αποδεικνύεται στη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης, πολύ καλή γνώση της αγγλικής. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

Φύλακες:
• είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη και την καλή κατάσταση του εκθεσιακού χώρου
• φροντίζουν για την πληροφόρηση των επισκεπτών του Μουσείου
• φροντίζουν κάθε άλλο θέμα σχετικό με το αντικείμενο δραστηριότητάς τους

Προσόντα

Οι θέσεις των φυλάκων καταλαμβάνονται από πρόσωπα με απολυτήριο Λυκείου. Επιθυμητή είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας. Οι θέσεις πληρώνονται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

4.ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Μουσειοπαιδαγωγός:
• σχεδιάζει και εφαρμόζει εκπαιδευτικά προγράμματα
• συγγράφει εκπαιδευτικά έντυπα
• συντονίζει τη συνεργασία με τα σχολεία και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς
• συμμετέχει σε συνέδρια και ημερίδες με θέμα την εκπαιδευτική δραστηριότητα των μουσείων
• φροντίζει κάθε άλλο θέμα σχετικό με το αντικείμενο δραστηριότητάς του

Προσόντα

Η θέση του μουσειοπαιδαγωγού καταλαμβάνεται από πρόσωπο με πείρα στη μουσειοπαιδαγωγική. Αναλυτικότερα τα προσόντα για τη θέση είναι: πτυχίο της Μουσειοπαιδαγωγικής, μεταπτυχιακές σπουδές στη μουσειοπαιδαγωγική, εμπειρία που να αποδεικνύεται στη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης, άριστη γνώση της αγγλικής, επιθυμητή είναι και η επί πλέον γνώση άλλων ξένων γλωσσών. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

5.ΤΜΗΜΑ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Υπεύθυνος Ελληνισμού της Διασποράς:
• έχει την ευθύνη για την κατάρτιση της συνολικής επικοινωνιακής στρατηγικής του ΠΠΙΕΔ με τον Ελληνισμό της Διασποράς

Προσόντα

Η θέση του υπευθύνου καταλαμβάνεται από πρόσωπο με πείρα σε θέματα ελληνισμού της Διασποράς. Αναλυτικότερα τα προσόντα για τη θέση είναι: πτυχίο ΠΕ Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, επιθυμητές οι μεταπτυχιακές σπουδές, εμπειρία που να αποδεικνύεται στη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης, άριστη γνώση της αγγλικής, επιθυμητή είναι και η πλέον γνώση άλλων ξένων γλωσσών. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

Υπεύθυνος προβολής και επικοινωνίας:
• διοργανώνει εκδηλώσεις
• σχεδιάζει την έκδοση βιβλίων, περιοδικού
• έχει την ευθύνη για την κατάρτιση της συνολικής επικοινωνιακής στρατηγικής του ΠΠΙΕΔ και ειδικότερα:
- την επαφή και συνεργασία με τον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο
- την κατάρτιση και υλοποίηση του προγράμματος Δημοσίων Σχέσεων
- το σχεδιασμό, την κατάρτιση και υλοποίηση προγράμματος χορηγιών
- τη λειτουργία πωλητηρίου και εντευκτηρίου
- κάθε άλλο θέμα σχετικό με το αντικείμενο δραστηριότητάς του

Προσόντα

Η θέση του υπευθύνου επικοινωνίας και προβολής καταλαμβάνεται από πρόσωπο με πείρα στην επικοινωνία και τις δημόσιες σχέσεις. Αναλυτικότερα τα προσόντα για τη θέση είναι: πτυχίο ΠΕ Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης με μεταπτυχιακές σπουδές, εμπειρία που να αποδεικνύεται στη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης, άριστη γνώση της αγγλικής, επιθυμητή είναι και η επί πλέον γνώση άλλων ξένων γλωσσών. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

6.ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Προϊστάμενος:
• συντονίζει τις εργασίες της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών λειτουργιών
• εισηγείται τους προϋπολογισμούς και μεριμνά για την κανονική τήρησής τους
• συνεργάζεται με το Διευθυντή για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού-Απολογισμού-Ισολογισμού

Προσόντα

Η θέση του προϊσταμένου καταλαμβάνεται από πρόσωπο με πτυχίο Οικονομικής Σχολής, με εμπειρία που να αποδεικνύεται στη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης, άριστη γνώση της αγγλικής, επιθυμητή είναι και η επί πλέον γνώση άλλων ξένων γλωσσών. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

Λογιστής:

• εποπτεύει το Λογιστήριο, το Ταμείο και τις διαδικασίες προμηθειών
• τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία
• διενεργεί τις πληρωμές
• παρακολουθεί την κίνηση των λογαριασμών
• φροντίζει κάθε άλλο θέμα σχετικό με το αντικείμενο δραστηριότητάς του

Προσόντα

Η θέση του λογιστή καταλαμβάνεται από πρόσωπο με πτυχίο Λογιστικής των ΤΕΙ, εμπειρία που να αποδεικνύεται στη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης, άριστη γνώση της αγγλικής. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

Γραμματέας:

• έχει την ευθύνη του πρωτοκόλλου, της πληκτρολόγησης κειμένων, της αρχειοθέτησης και τήρησης της αλληλογραφίας
• τηρεί αρχεία
• φροντίζει κάθε άλλο θέμα σχετικό με το αντικείμενο δραστηριότητάς του

Προσόντα

Η θέση της γραμματέως καταλαμβάνεται από πρόσωπο με πτυχίο ΠΕ Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, γνώση της αγγλικής και γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

Διοικητικός:

• έχει την ευθύνη πληκτρολόγησης κειμένων
• φροντίζει για την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων
• δημιουργεί ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων
• συντάσσει συμβάσεις
• φροντίζει κάθε άλλο θέμα σχετικό με το αντικείμενο δραστηριότητάς του

Προσόντα

Η θέση του διοικητικού καταλαμβάνεται από πρόσωπο με πτυχίο Λυκείου, γνώση της αγγλικής και γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

Κλητήρας:

• διεκπεραιώνει τις εξωτερικές εργασίες
• φροντίζει κάθε άλλο θέμα σχετικό με το αντικείμενο δραστηριότητάς του

Προσόντα

Η θέση του κλητήρα καταλαμβάνεται από πρόσωπο με πτυχίο Λυκείου, γνώση της αγγλικής και γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

Υπεύθυνος Καθαριότητας:

• φροντίζει για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων

Προσόντα

Η θέση του υπευθύνου καθαριότητας καταλαμβάνεται από πρόσωπο με πτυχίο Λυκείου. Η θέση πληρώνεται μετά από ανοικτή προκήρυξη.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το επιστημονικό προσωπικό του ΠΠΙΕΔ θα πρέπει να είναι υψηλής επιστημονικής και επαγγελματικής στάθμης, με μεταπτυχιακές, ει δυνατόν, σπουδές και να ενθαρρύνεται στη διατήρηση και βελτίωση των επαγγελματικών και επιστημονικών του επιδόσεων με παροχή εκπαιδευτικών αδειών, συμμετοχή σε συνέδρια κ.λπ. Εκτός από τα παραπάνω, το προσωπικό της κατηγορίας αυτής θα πρέπει να διαθέτει τα εξής προσόντα ικανοποιητική γνώση μιας δυτικοευρωπαϊκής γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής, γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών. Η προηγούμενη απασχόληση σε αντίστοιχο Ίδρυμα είναι επιθυμητή.

Το διοικητικό προσωπικό του ΠΠΙΕΔ θα πρέπει να διαθέτει τα εξής προσόντα: ικανοποιητική γνώση μιας δυτικοευρωπαϊκής γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής, γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών. Η προηγούμενη απασχόληση σε αντίστοιχο Ίδρυμα είναι επιθυμητή.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Από την ψήφιση του παρόντος Οργανισμού του ΝΠΔΔ «Παγκόσμιο Πολιτιστικό Ίδρυμα Ελληνισμού της Διασποράς (ΠΠΙΕΔ) Ανδρέας Παπανδρέου» προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του, ύψους ευρώ 417.102,00 περίπου, για το τρ. Έτος, εφόσον καλυφθούν όλες οι προβλεπόμενες κενές θέσεις, ενώ για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Αθήνα, 31 Μαΐου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΚΩΝ. ΤΣΟΓΚΑ

(8)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Κουρνούτη Σταυρούλα του Αστερίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ’ αριθμ. 2272/17.5.2005 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών έχει χορηγηθεί στην Κουρνούτη Σταυρούλα του Αστερίου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(9)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Ελένη Κουρλέση του Κων/νου, κάτοικο Πατρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Με την υπ’ αριθμ. 4438/2005 απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας χορηγείται στην κοινωνική λειτουργό Ελένη Κουρλέση του Κων/νου, κάτοικο Πατρών, άδεια άσκησεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Π. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ